

Les Contamines-Montjoie, charmant village de 1200 habitants, surclassé 2 000-10 000 habitants, se situe au cœur du Pays du Mont-Blanc. Station-village, écrin de nature, la commune jouit d'un cadre de vie agréable et d'activités de loisirs et culturelles tout au long de l'année.

LA COMMUNE RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE, À DÉFAUT PAR VOIE CONTRACTUELLE (CDD) :

UN RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES H/F À TEMPS COMPLET

Cadre d'emplois des attachés (catégorie A) ou des rédacteurs territoriaux (catégorie B)

Vous organisez l'activité des RESSOURCES HUMAINES.

Vous assurez la définition, le pilotage et la mise en œuvre de la politique Ressources Humaines et des lignes directrices de gestion ainsi que de la politique budgétaire et financière de la collectivité en matière de ressources humaines.

Vous concevez et proposez une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité, animez et évaluez sa mise-en-œuvre.

DÉTAILS DES MISSIONS (1/2)

SUPERVISER LA GESTION ADMINISTRATIVE ET STATUTAIRE DU PERSONNEL

- Assurer la veille statutaire et réglementaire,
- Gérer le suivi des carrières des agents titulaires en lien avec le centre de Gestion (recrutement, saisie des arrêtés, maladie, avancements, etc...),
- Gestion et suivi des agents contractuels, rédaction des contrats de travail, attestations employeurs et attestations destinées à France Travail,
- Effectuer le suivi des temps de travail, suivi du logiciel de congé Octime,
- Organiser le suivi de l'activité de l'assistante ressources humaines (affectée à 50% en Ressources Humaines),
- Organiser le travail et la montée en compétences de l'assistante Ressources Humaines,
- Elaborer le Rapport Social Unique en lien avec l'assistante Ressources humaines,
- Elaborer le suivi des assurances statutaires.
- Gestion des dossiers de retraites.
- Déclarations annuelles diverses.

PREPARATION ET EXECUTION DE LA PAIE

- Préparer et effectuer les saisies des éléments de paie : une quarantaine d'agents, titulaires et contractuels, et 5 élus,
- Contrôler, éditer les bulletins, transmettre la DSN.

DEFINIR ET METTRE EN OEUVRE LA POLITIQUE RESSOURCES HUMAINES, ELABORER LES PROSPECTIVES DE GESTION DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES (GPEEC)

- Définir et développer une politique d'emploi en lien avec les objectifs politiques et les projets de la collectivité.
- Définir et développer une politique de recrutement, de mobilité interne et d'optimisation des postes.
- Conduire la procédure de recrutement en lien avec les responsables de service et la direction générale des services
- Mettre en place les outils et tableaux de bord utiles au développement de la politique ressources humaines.

METTRE EN OEUVRE LES POLITIQUES MANAGERIALES ET ORGANISATIONNELLES

- Développer une politique de management auprès de services :
- Piloter l'élaboration et l'actualisation des fiches de poste en cohérence avec les objectifs définis,
- Mettre en œuvre une politique salariale,
- Mettre en œuvre et accompagner la campagne de l'évaluation professionnelle.
- Conduire la réflexion sur l'organisation du travail,
- Assurer le suivi et l'évolution et la mise-en-œuvre du protocole temps de travail (cycles, télétravail).

On recrute !

POSTE À POURVOIR RAPIDEMENT

Lettre de motivation et CV (et dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) à adresser à la **Mairie des Contamines-Montjoie (74170), 4 route de Notre-Dame de la Gorge** ou par mail : recrutement@mairie-lescontamines.com

Les Contamines-Montjoie, charmant village de 1200 habitants, surclassé 2 000-10 000 habitants, se situe au cœur du Pays du Mont-Blanc. Station-village, écrin de nature, la commune jouit d'un cadre de vie agréable et d'activités de loisirs et culturelles tout au long de l'année.

LA COMMUNE RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE, À DÉFAUT PAR VOIE CONTRACTUELLE (CDD) :

UN RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES H/F À TEMPS COMPLET

Cadre d'emplois des attachés (catégorie A) ou des rédacteurs territoriaux (catégorie B)

DÉTAILS DES MISSIONS (2/2)

PILOTER ET METTRE EN OEUVRE UNE POLITIQUE SOCIALE ET UN DIALOGUE SOCIAL

- Conduire et mettre en oeuvre une politique sociale favorisant le bien-être au travail,
- Conduire les projets et transmettre les dossiers au comité social territorial auprès du centre de gestion,
- Piloter et suivre le travail de l'assistante de prévention de la collectivité,
- Politique de santé au travail et de prévention des risques, et notamment le suivi des visites médicales du travail et des problématiques liées à la santé au travail.
- Politique d'action sociale, pilotage et mise en oeuvre des réglementations relatives à la participation à la mutuelle et à la prévoyance,
- Suivi des effectifs auprès du CNAS.

PILOTER ET METTRE EN OEUVRE LA POLITIQUE DE FORMATION PROFESSIONNELLE

- Définir et mettre en oeuvre un plan de formation. En définir les orientations, les objectifs, l'évolution des métiers les besoins en compétences. Procéder à son évaluation.
- Mettre en place les outils de recueil des besoins, leur analyse,
- Travailler en étroite collaboration avec le CNFPT, notamment afin d'élaborer des formations en intra ou en union.

ASSURER LE SUIVI ET L'ANALYSE DE LA MASSE SALARIALE

- Elaborer le budget du personnel en lien avec la responsable financière et budgétaire de la collectivité et assurer le suivi de la masse salariale tout au long de son exécution,
- Suivre le tableau des effectifs et des emplois, et notamment procéder à la mise à jour dès que nécessaire, en lien avec le comité social territorial (créations, suppressions de poste etc.)

CONTRIBUER A UN TRAVAIL EN RESEAU (CDG, CNFPT, réseaux RH)

- Participer activement au réseau des DRH de la communauté de communes du pays du Mont-Blanc.

On recrute !

POSTE À POURVOIR RAPIDEMENT

Lettre de motivation et CV (et dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) à adresser à la **Mairie des Contamines-Montjoie (74170), 4 route de Notre-Dame de la Gorge** ou par mail : recrutement@mairie-lescontamines.com

Les Contamines-Montjoie, charmant village de 1200 habitants, surclassé 2 000-10 000 habitants, se situe au cœur du Pays du Mont-Blanc. Station-village, écrin de nature, la commune jouit d'un cadre de vie agréable et d'activités de loisirs et culturelles tout au long de l'année.

LA COMMUNE RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE, À DÉFAUT PAR VOIE CONTRACTUELLE (CDD) :

UN RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES H/F À TEMPS COMPLET

Cadre d'emplois des attachés (catégorie A) ou des rédacteurs territoriaux (catégorie B)

PROFIL RECHERCHÉ

- Maîtrise du fonctionnement, de l'organisation et de l'environnement de la collectivité et de la fonction publique.
- Maîtrise de la gestion de la paie, connaissance de la réglementation.
- Maîtrise de la réglementation et des enjeux spécifiques au secteur des ressources humaines.
- Maîtrise de l'outil informatique, connaissance du logiciel Berger Levraut appréciée.
- Qualités rédactionnelles et organisationnelles souhaitées.
- Respect absolu des devoirs du fonctionnaire, notamment la discrétion professionnelle et le devoir de réserve.

SAVOIR-FAIRE

- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Sens de l'organisation,
- Force de proposition,
- Qualités rédactionnelles.
- Travail en complète autonomie.

SAVOIR-ÊTRE

- Rigueur, autonomie, réactivité,
- Aisance relationnelle,
- Capacité d'écoute,
- Sens du service public,
- Pédagogie,
- Disponibilité.

RÉMUNÉRATION

- Statutaire + indemnité de résidence + RIFSEEP (IFSE et CIA en fonction de l'engagement professionnel) ;
- Commune adhérente au CNAS ;
- Tickets restaurant ;
- Participation à la mutuelle labellisée ;
- Amicale du personnel.

On recrute !

POSTE À POURVOIR RAPIDEMENT

Lettre de motivation et CV (et dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) à adresser à la **Mairie des Contamines-Montjoie (74170), 4 route de Notre-Dame de la Gorge** ou par mail : recrutement@mairie-lescontamines.com